

Notulen MR-vergadering O.G. Heldringschool

Maandag 3 februari 2020

Locatie IJsvogelplein

Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig: Roland Sars (voorzitter) **RS**, Bianca Dekker **BD**, Martijn Vissers **MV**, Cecile Stuhlemeijer **CS**, Ragonda Bruinenberg **RB**, Danielle Haffert **DH**, Martine Tuit **MT**

Directie: Ria Schoonenboom **RSC**, Jose Vendel **JV**

Afwezig: Willemien Berendsen **WB**, Sabine Delnaay **SD**, Marije Veenbergen **MV**

Openbaar gedeelte (20:00)

1. Opening
2. Voortgang/ plannen technisch en begrijpend lezen op school
(Sylvia van Dijk houdt een presentatie)
3. Vaststelling notulen vergadering 07-01-2020,
De notulen zijn vastgesteld, alle acties zijn gedaan.
4. Schoolse zaken.
 - Laura de Groot, IB, heeft per 1 april haar baan opgezegd. Er is al een vacature uitgegaan.
 - Per maart komt er bij de peuterspeelzaal een nieuwe medewerkster: Noelle.
 - De inspectie was tevreden over de absenties en het schoolverzuim bij ons op school en de registratie daarvan. De school kreeg een voldoende.
 - Schaatsen/skieen gaat in maart plaatsvinden.
 - Nieuw rapport. Er is een hoop werk verzet. Het rapport wordt opgesteld in het nieuwe systeem Parnassys.
 - Merel de Vink van Leesvink heeft onze schoolbibliotheek up-to-date gemaakt. Er is nu een evenwichtig, modern aanbod. Ieder jaar wordt er 1000 euro te beschikking gesteld door de OR. Ouders kunnen boeken bij haar kopen en dan behaalt de school weer extra punten voor nieuwe boeken.
5. Rondvraag. Er was gehoord dat het advies in groep 8 te kort viel voor de open dagen op scholen. Naar mening van de leerkrachten en directie is het op tijd. Ook in groep 7 al gelegenheid tot bezoek open dagen. Het eindadvies komt weloverwogen tot stand door Ib-er en leerkracht.
6. Sluiting