

Notulen MR-vergadering O.G. Heldringschool

Donderdag 7 januari 2020

Locatie IJsvogelplein

Aanvang: 19.00 uur

Aanwezig oudergeldig: Roland Sars **RSa**, Cecile Stulemeijer **CS**, Marije Veenbergen (notulist) **MV**, Martijn Vissers **Mvi**, Bianca Dekker **(BD)**

Aanwezig personeelsgeleding: Willemien Berendsen **WB**, Ragonda Bruinenberg **RB**, Sabine Delnaay **SD**, Martine Tuit **MT**

MT: Ria Schoonenboom **RS**, Ada Hoek **(AH)**

Afwezig: Danielle Haffert **(DH)**

Openbaar gedeelte

1. Opening
2. Voortgang/ plannen sociaal pedagogisch beleid. Vera Wurzer en Iris Snoek geven een presentatie over het anti-pestbeleid op school. De MR is hier enthousiast over.
 - Werken met Gouden en Zilveren weken en een anti-pesttest zijn in gang gezet.
 - Voor de ouders is de leerkracht altijd het eerste aanspreekpunt
 - Er wordt een escalatieladder opgesteld met veel hulp erin verwerkt, gaat eerst langs het team en dan naar de MR voor goedkeuring.
 - Goed als hierover wordt gecommuniceerd en misschien een ouderavond over wordt gehouden.
3. Vaststelling notulen vergadering 14-11-2019 en bespreken acties
 - RSc geeft een aanpassing door voor de notulen. (is verwerkt)
 - RSc geeft aan dat de groeitelling niet ieder jaar wordt gehaald. Ligt aan de geboortedatum van de aangenomen kinderen. Moet voor 1 april behaald worden. De school heeft een wachtlijst. Zijn terughoudend met aannemen van kinderen in hogere leerjaren, vanwege de kans op problemen.
 - Het Sardes-rapport staat nog niet op de website.
4. Schoolse zaken
 - RSc geeft aan dat het lerarentekort op veel scholen al zeer nijpend is. Bij ons op school gaat het nog goed met de bezetting van de klassen en zijn veel collega's flexibel om zieke collega's te vervangen.
 - Op 14 februari komt het nieuwe kleutermeubilair. Het oude is te koop voor 5 euro per set.
 - Kerstviering is dankzij de kerngroepouders goed verlopen.
 - Op 20 februari komt de leerplichtambtenaar de school bezoeken.
5. Rondvraag
 - Idee van Ria om voor de volgende vergadering Sylvia te vragen een presentatie te geven over begrijpend en voortgezet technisch lezen.
6. Sluiting

Actielijst:

- Regelen HCO-training **(DH)**
- Advies begroting opstellen en communiceren met directie **(MVi en CS)**
- Afscheidscadeautje Ria **(BD)**
- Sylvia vragen voor 3-2 **(MT)**
- Stukje schrijven voorstellen MR **(BD)**
- Publiceren voorstellen MR en notulen **(MT)**

MR-vergaderingen 2019-2020:

- ma 3 feb 2020
- ma 23 mrt 2020
- ma 18 mei 2020
- do 25 juni 2020